

内部文件  
注意保密



**三胞集团有限公司**

## **内网信息栏目管理细则**

2018 年 1 月

## 修订跟踪表

版本号	建设类型			拟订背景	建设内容	拟订部门	拟订人	拟订时间
	新编	修订	废止					
三集行 [2011] 第一版	√			/	/	公共关系与行政管理中心	/	2011
三集信 [2018] 第一版		√		根据目前内网栏目管理要求，特修订本细则	1、明确内网栏目管理程序（需求提出与审批、需求实现与维护）； 2、增加目前内网栏目对应管理部门。	信息中心	贺燕	2018.1

# 三胞集团内网信息栏目管理细则

(三集信[2018]第一版)

## 第一章 总则

### 第一条 目的

为规范内网信息栏目的管理，满足三胞集团总部各部门在内网中设立栏目的管理需求，明确各部门的管理职责，建立高效的协作机制，特制订本细则。

### 第二条 适用范围

本细则适用于三胞集团总部。

### 第三条 定义与术语

- (一) 内网：三胞集团协同运营管理平台；
- (二) 信息栏目：内网门户中发布同类信息的区块，包括名称、显示位置、样式及内容。

## 第二章 管理原则及职责

### 第四条 内网信息栏目的管理工作一般需要遵循以下原则：

- (一) 根据栏目类别确定责任主体，需求提出部门对所提栏目负责；
- (二) 需求提出部门需事先与信息管理中心进行沟通，提出需求应符合内网信息栏目建设规范及技术可实现。

### 第五条 内网信息栏目的管理主体主要包括信息管理中心、需求提出部门。

**第六条** 信息管理中心是内网信息栏目管理的扎口管理部门，负责把控内网信息栏目的建设规范，并依据审批结果实现栏目上线。主要职责包括：

- (一) 依据审批结果，对需求提出部门提出的需求进行技术实现；
- (二) 根据上线时间要求安排栏目上线；

### 第七条 需求提出部门是所提需求栏目的扎口管理部门，主要职责包括：

- (一) 提出信息栏目需求申请，明确栏目名称、显示位置、样式及内容；
- (二) 提出已上线信息栏目的变更和删除申请，明确变更和删除的信息；

- (三) 对信息管理中心的技术实现成果进行确认;
- (四) 负责栏目上线后的内容管理。

### 第三章 内网信息栏目的工作流程

#### 第八条 需求沟通确认

(一) 需求提出部门向信息管理中心提出线上需求, 提报《信息化需求》流程;

- (二) 调整、变更、撤销栏目同信息化需求流程。
- (三) 需求提出部门、信息管理中心双方沟通, 并达成一致。

#### 第九条 需求审批流程

- (一) 需求提出部门通过内网流程中心发起内网信息栏目申请流程;
- (二) 需求提出部门总监、分管需求提出部门主管 VP 进行审核;
- (三) 信息管理中心主管 VP 进行审定;
- (四) 通知信息管理中心;

#### 第十条 需求实现

- (一) 信息管理中心和需求提出部门明确需求细节;
- (二) 信息管理中心实现需求并提报需求提出部门进行确认。

#### 第十一条 需求确认及上线

- (一) 需求提出部门确认需求;
- (二) 信息管理中心按照沟通确认上线时间要求安排上线。

#### 第十二条 上线维护

- (一) 信息管理中心对已上线的信息栏目提供技术支持;
- (二) 需求提出部门对已上线的信息栏目进行内容管理及维护。

### 第四章 附则

#### 第十三条 责任岗

- (一) 执行责任岗: 三胞集团总部所有部门;
- (二) 培训责任岗: 信息管理中心;


(三) 检查责任岗：独立监察室。

**第十四条** 本细则由三胞集团信息管理中心进行制订/修订。

**第十五条** 本细则自发布之日起生效，原有《三胞集团内网信息发布管理制度》三集行[2011]第一版同时废止。

**第十六条** 本细则的解释权归信息管理中心。

## 第五章 附件

附件一：《内网信息栏目申请表单》 

附件二：《集团内网信息栏目管理现状》 