

# 三胞集团车辆处置管理规定

发布日期: 2014-12-26

三集财[2015]015 号

## 第一条 目的

为规范公司车辆处置的有关流程,促进公司低效高耗车辆的利用效率,依据公司实际情况特制定本规定。

## 第二条 适用范围

本规定适用于三胞体系,各管理平台及各运营控制型企业应参照本制度结合自身情况制定相应细则报集团总部审定后执行。

## 第三条 定义与术语

**待处置车辆:**指三胞体系内使用年限达到 10 年(含 10 年),或行驶里程达到 30 万公里(含 30 万公里)的机动车辆。未满足上述条件但实际车况已不能满足使用的机动车辆,经车辆管理部门建议,报经集团总裁批准后可纳入待处置车辆。

**处置方案:**本制度所指处置一般均为抵充应付账款的处置方式。采用变卖、换购或其他方式处置车辆的按公司有关固定资产处置文件办理不适用本制度。

**车辆原值:**指车辆购置时在财务部门账面记载的原始价值。

**车辆净值:**指车辆被纳入待处置状态时在财务部门账面记载的扣除折旧后的净值。

**市场估价:**指通过专业车辆评估机构估算的车辆价值。

## 第四条 车辆处置的管理原则

一、车辆的处置管理实行定期定责制,待处置车辆的统计、汇总及处置计划的编制作为基本工作内容纳入常规工作计划。

二、车辆的处置分为计划管理和实施管理二部分。

三、车辆的处置由管理平台一把手总负责,各级行政部门负责车辆处置前的计划管理,各级财务部门负责车辆处置的实施管理。

四、车辆的处置与车辆的购置实行同步计划管理，新车购置计划原则上与旧车处置计划形成配套。旧车未处置前不得新购车辆。

#### **第五条 车辆处置的计划管理**

一、车辆处置的计划管理分为：待处置车辆统计、汇总上报、年度计划编制和季度实施计划分解四项内容。

二、体系内所有待处置车辆有车辆所属单位的行政管理部门负责统计，按管理条线逐级汇总上报，直至集团总部公共关系与行政管理中心。统计内容应至少涵盖车型、牌号、上牌日期、行驶里程、车辆原值、车辆净值、市场估价。非行政条线管理的车辆在达到待处置车辆标准后由原车辆管理部门向同级行政管理部门移交管理权。

三、车辆处置计划纳入年度预算管理。

四、年度待处置车辆的计划由集团公共关系与行政管理中心汇总编制，并根据车辆预计达到待处置标准的时间按季度进行分解（每季度第一个月末），最终形成《车辆处置计划一览表》。

五、当年度的《车辆处置计划一览表》应于每年的1月30日前由集团公共关系与行政管理中心报集团总裁办公室及集团财务管理中心备案。

#### **第六条 车辆处置的实施管理**

一、车辆处置的实施管理分为：季度处置方案提报、审批、纳入季度资金计划、所有权转移四项。

二、车辆处置的实施工作由集团公共关系与行政管理中心和集团财务管理中心按季度为周期共同开展。

三、季度处置方案的提报：集团公共关系与行政管理中心负责按《车辆处置申请表》的形式向集团总裁办公室提报季度车辆处置方案。

四、季度车辆处置方案的审批权限为：

提报人：集团公共关系与行政管理中心总监

审核人：集团总裁室分管行政的公司领导

审核人：集团总裁室分管财务的公司领导




？

？

附件 2

？

车辆处置申请表

？

？ ？ 年？ 月？ 日 ？ ？ ？

申请部 门		所属平台		？	
车辆基本情况				？	
车牌号码	车型	上牌时间	行驶里程	目前车况	？
					？
现用途	车辆原值	车辆净值	市场估价	是否计划内	？
					？
申请处置理由：					？ ？ ？
集团分管公共关系与行政管理中心领导意见：					？

	?
	?
集团总裁室分管行政的领导意见：	?
	?
集团总裁室分管财务的领导意见：	?
	?
集团总裁意见：	?
	?

附件：三胞集团车辆处置审批流程 