

三胞集团有限公司商标事务管理办法

第一章 总则

第一条 目的

为保障公司的商品及服务充分获得商标权利保护，防范风险，维护公司合法权益，特制定本办法。

第二条 适用范围

本办法适用于三胞集团及在中国大陆境内的各直属企业。中国大陆境内的各下属企业在本办法发布后一个月内，根据本办法翻文制定实施细则，报集团批准后实施。

第三条 定义

本办法中所称的商标，包括非注册商标，以及注册商标。

本办法中所称的商标的使用，是指将商标用于商品、商品包装或者容器以及商品交易文书上，或者将商标用于广告宣传、展览以及其他商业活动中，用于识别商品来源的行为。

本办法中所称的商标事务包括但不限于，商标的查询及风险控制、商标注册申请及维护、商标授权确权案件、商标纠纷及案件、驰名商标和著名商标申请及维护。

本办法中所称的商标纠纷及案件有行政、民事、刑事三方面，包括但不限于：工商行政管理部门的查处、海关的查处、展会的查处；收到第三方所发送的律师函、警告函；司法诉讼；公安机关的侦查及立案。

第二章 管理商标事务的机构和职责

第四条 集团法律事务管理中心

集团法律事务管理中心（以下简称“法务中心”）为集团体系商标事务归口管理部门。法务中心履行下列职能：

- （一）负责三胞集团的商标事务规划及实施；
- （二）负责三胞集团商标的转让、使用许可事务；

（三）对于集团业务部门、筹备组及各直属企业中，尚不能自行实施商标事务的，提供指导意见和业务支持；

（四）对集团业务部门、筹备组及各直属企业的商标工作进行监督管理。

第五条 商标事务接口人

集团业务部门、筹备组及各直属企业应设立商标事务接口人，发生人员更换时应及时交接工作并通知法务中心。其工作职责包括：

（一）负责本业务部门内的商标事务规划及实施；

（二）筹备组成立后两周内应指定商标事务接口人；筹备组商标事务接口人应在筹备组成立后三个月内，与法务中心共同确定本筹备组的商标梳理风险报告、商标部署规划，然后牵头实施。

（三）根据法务中心的模板及要求，对本业务单位内发生的商标事务进行定期整理，并于每月 25 日前报送法务中心，表格样式详见本办法附件；发生商标纠纷及案件时，立即通知法务中心；

（四）根据法务中心提出的监督管理意见，进行整改；

（五）牵头开展对本业务单位内的法制宣传教育。

第六条 外聘律师

在处理商标事务需要选聘外部事务所时，应遵从《三胞集团有限公司外聘律师管理工作细则》。

第三章 商标的查询及风险控制

第七条 商标或标识的查询

在使用新商标或标识前，应对该商标或标识进行商标查询，避免侵犯他人优先权利或违反相关法律法规。对于应予以保护的商标或标识，应在查询后一个月内提交注册申请；查询结果评估为难以注册时，应更换商标。对于存在侵权风险的情况，应明确解决方案，通过异议、撤销、无效、购买、许可等方式排除侵权；当无法排除侵权时，应更换商标。

第八条 产品或服务的拟名

在为新的产品或服务拟定名称时，或将外文的产品或服务名称翻译为中文使用时，应提前进行商标查询，避免侵犯他人先在权利或违反相关法律法规。

第九条 使用第三方商标

在使用商标时，应注意避免侵犯他人先在权利或违反相关法律法规，包括但不限于：不得未经授权的使用奥运会、亚运会、世博会等特殊标志，不得未经授权的使用他人的注册商标，不得未经授权的使用各类产品认证标识。对于使用他人商标用于宣传、制造、销售、进出口的，应通过书面合同约定商标的许可，并确定侵权责任的承担。

第四章 商标的注册申请及维护

第十条 商标的注册申请

集团业务部门、筹备组或直属企业需要法务中心协助办理商标注册申请时，须向集团法务中心提交需要注册的商标图样、涉及的商品/服务类别及集团法务中心需要的其他信息。

法务中心根据上述信息进行查询并给出注册方案；当法务中心与业务部门就注册申报意见不一致时，应报业务主管高级副总裁决定。提出需求的部门或企业根据确定的注册方案发起审批流程，审批通过后，法务中心协助完成注册手续。

法务中心自行发起商标注册申请时，自行进行查询、方案设计并发起审批流程，审批通过后完成注册手续。

第十一条 与注册申请相关的其他商标事务

商标注册申请中可能涉及的其他商标事务包括但不限于：向商标局或商评委提起对他人商标的异议、撤销及无效。

涉及上述其他商标事务的可一并在审批流程中填报，通过审批后法务中心办理相关事务。

第十二条 商标的监控

商标的监控指：针对特定的商标，通过监控商标局的初审公告文件，检查是否存在他人的相同或近似的商标进入初审公告阶段。

法务中心负责对核心商标进行监控，商标事务接口人根据商标的使用情况，将需要监控的核心商标向法务中心报备。

当法务中心发现在相同或近似类别上，有他人申请与监控商标相同或近似的商标时，提起相应的预警及处理方案。经该注册商标所属的集团业务部门、筹备组或直属企业确认后，启动处理程序，通过提起异议等方式阻止他人的注册申请，从而保护自身的注册商标权利。必要时，法务中心可以自行启动处理程序。

第十三条 商标注册人收到商标局转达的他人所提出的异议、撤销、无效请求时，应及时处理，在规定的期限内向商标局提交相应的证据材料，以维持商标的有效性。

第十四条 注册商标的维护及评估

法务中心根据各直属企业报送的商标信息，维护集团整体的商标档案。对于长期不使用的商标，经上报集团领导同意，可停止缴费，或进行转让。

第五章 注册商标的使用管理

第十五条 注册商标的使用管理

使用商标的部门应遵循以下规定：

（一）使用注册商标，可以在商品、商品包装、说明书或者其他附着物上标明“注册商标”或者标明注册标记®；未在中国大陆境内注册成功的商标，在中国境内使用时不得加上注册标记。

（二）“TM”表示该标识可以为注册商标、未注册商标或申请中的商标。

（三）在使用注册商标前，应确认其使用是在核定的商品范围内。如需在未注册类的商品上使用，则应当另行提出商标注册申请。

（四）使用注册商标时，应以核准注册商标的文字、图形或其组合为准，不得随意改变。

（五）核准注册商标的注册人名称、地址及其他注册事项不得擅自改变，若有改变应及时通过商标事务接口人向商标局提起变更申请。

（六）注册商标的许可和转让必须通过集团法务中心审批后依照法定程序进行。

（七）各企业在使用注册商标时，负有维护商誉的责任，应通过生产优质的产品和提供良好的服务，不断提高公司商标的信誉度和美誉度。

第十六条 注册商标的许可

（一）许可他人使用公司的注册商标，应当签订商标使用许可合同，在合同中明确使用该商标的义务和责任，并通过合同审核流程。商标使用许可合同应当报送商标局登记。

（二）商标使用许可时，为了保护公司商标信誉，分清责任，方便销售后的技术服务，应当在许可合同中约定：要求被许可方在商品外壳标牌、产品合格包装箱及保修单上注明被许可方名称、产地，以示区别。

第六章 商标纠纷及案件

第十七条 集团各部门、筹备组或直属企业，当发生商标纠纷或案件时，应立即通知法务中心，并根据事件情况，牵头设定应对方案。

第十八条 商标事务接口人应制定本业务单位内的市场监督方案，发现他人侵犯注册商标专用权的，由商标事务接口人根据实际情况，牵头进行受损害评估、证据收集、确定维权方案，开展打假或其他维权行动，必要时可报集团法务中心协助处理。


第十九条 附则：

本办法的执行责任岗、培训责任岗及检查责任岗

- 1、执行责任岗：商标事务接口人；
- 2、培训责任岗：商标事务接口人、集团法务中心；
- 3、检查责任岗：商标事务接口人、集团法务中心。

第二十条 本办法解释权归集团法律事务管理中心。

第二十一条 本办法自签发之日起执行。

附件：商标事务进度表 

签发：

二〇一五年九月二十五日