

三胞体系“三省”管理制度

三集学院[2015]第一版

第一条 目的

为有效落实“向上、自省、平衡”的核心价值观，提倡员工以积极的心态不断自我反省，形成良好的行为习惯，特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于三胞体系。

第三条 定义

“三省”：是指员工定期对自身在工作中的问题、失误，个人修养以及工作态度等，及时进行积极的思考和深刻的反省，从而促进自身不断进步。

第四条 “三省”的提交

一、公司提倡全体系所有员工主动提交“三省”。其中体系内职级为 P7-P14 以及 M7-M14 间人员（集团总裁室成员除外）必须定期提交“三省”，并接受评阅和相应考核。

二、必须提交“三省”的人员，每月月底前应通过协同办公系统提交至少一篇“三省”。

三、每篇“三省”字数应在 200 字以上，内容一般包括：事件/心得概括、启发/思考、行动计划。

第五条 “三省”的评阅

一、“三省”原则上应隔级评阅，评阅人必须为 M11 及以上人员（不含业务类职务），不允许授权评阅。其中：

1. 三胞体系 M13、M14、P13、P14 职级人员“三省”由董事长审阅并反馈；
2. 三胞集团 M11、M12，P11、P12 职级人员“三省”由 M16、M15（集团分管高级副总裁或分管副总裁）审阅并反馈；
3. 三胞体系（不含集团）M11、M12，P11、P12 职级人员“三省”由平台总裁审阅并反馈；

4. 三胞集团 M10、P10 职级人员 “三省” 由主持三胞管理学院日常工作责任人审阅并反馈；

二、评阅人须在次月前审批完毕上月提交的 “三省”。

三、评阅人对所评阅的 “三省” 必须有反馈或评价，并对评阅中发现的问题及时组织沟通与跟进，不允许直接批示 “阅”。

第六条 监督与考核

一、必须提交 “三省” 的人员，未按时提交的，每次扣 5 分。

二、“三省” 提交情况列入年度评优的考核指标，一年内两次未提交 “三省” 的员工取消年度评优资格。

三、三胞管理学院需每月跟进评阅进度并作相应反馈。

四、未经提交人同意，评阅人不得对外公示所评阅的 “三省” 内容。三胞管理学院有权限下载、整理并选择部分 “三省” 内容作为案例编辑课件，但必须对敏感信息进行处理，未经提交人同意不得体现与其身份属性相关的信息。

第七条 本制度的执行责任岗、培训责任岗及检查责任岗

一、执行责任岗：三胞体系职级 M7-M14、P7-P14 间人员（集团总裁室成员除外）

二、培训责任岗：各部门负责人

三、检查责任岗：三胞管理学院责任人

第八条 其他

一、本制度解释权归三胞管理学院。

二、本制度自 2015 年 10 月 9 日起实施，原有《三胞集团三省制度》三集人 [2010]11 号以及各管理平台的 “三省” 制度同时废止。



签发：

二〇一五年十一月二十日

