

三胞集团新闻信息收集管理制度

三集行[2012] 第一版

第一条 目的

为确保三胞集团新闻信息传达的通畅,便于相关领导全面掌握公司新闻信息,以加强集团对社会影响、氛围的营造能力,特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于三胞体系,各管理平台参照执行或根据自身情况制定实施细则报集团董事长审定后执行。

第三条 定义与术语

新闻信息:本制度所称“新闻信息”是指在报刊、杂志、电视台、互联网等媒体上出现的,与三胞体系投资管理主体、管理平台、以及各经营实体相关的消息和报道,乃至竞争对手有价值的信息报道。

第四条 工作流程

一、收集

新闻收集主要包括但不限于以下内容:

(一)出现过“三胞”、“宏图”、“宏图三胞”、“宏图高科”、“宏图地产”、“金鹏”、“富士通”、“新百”、“南京新百”等关键字或与集团和管理平台相关的新闻报道;

(二)与三胞产业群相关的行业内的评比信息和获奖信息;

(三)关于对手企业有启发性的报道。

二、整理

(一)集团资料收集员负责于每月 15 日将上月相关新闻信息的物理剪报、电子光盘汇总、上报。

(二)各管理平台行政管理部门应建立规范的媒介记者档案,于每季度末收集整理汇总,便于新闻宣传应对及公关活动组织。

三、汇总上报存档

(一)新闻收集剪报,由集团公共关系和行政管理中心总监审核,分管领导

审定后，档案室存档。

（二）媒体联络表，各管理平台每季度末定期将整理汇总的新闻联络表，由集团公共关系和行政管理中心总监审核，分管领导审定后，档案室存档。

（三）集团、管理平台、及相关经营主体的获奖、评优新闻，或有损公司形象、声誉的重大新闻，文宣、媒介岗应该在第一时间向公关事务领导小组汇报。

第五条 集团总裁室成员可根据需要，要求相关人员收集、整理、上报行业信息和新闻。

第六条 未按要求及时搜集、整理、上报新闻信息的，给予相关责任人每次1-100分的扣分处罚。

第七条 本制度的执行责任岗、培训责任岗、检查责任岗。

一、执行责任岗：制度内涉及的相关部门或岗位；

二、培训责任岗：各部门负责人；

三、检查责任岗：集团公共关系和行政管理中心总监岗。

第八条 本制度解释权归集团公共关系和行政管理中心。

第九条 本制度自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

附件：三胞集团新闻信息收集管理审批流程 