

三胞集团有限公司干部 90 天辅导管理细则

发布日期: 2015-02-12

(编号: 三集学院-ZD01-BF03-XZ01[2015])

总则

目的

(一) 通过沟通、辅导等方式, 进一步加强对体系新入职干部的了解, 帮助干部尽快调整、熟悉公司、积极融入。

(二) 明确体系新干部入职 90 天的辅导跟踪操作, 强化新入职磨合阶段的关注要点。

适用范围

本细则适用于入职即约定试用期的三胞体系 M(P)11 高正 (含 M(P)10 高副 级主持工作) 级及以上管理干部。

管理职责

三胞管理学院是干部 90 天辅导跟踪的主要实施部门, 主要工作职责是:

- (一) 实施为期两天的新干部入职文化价值观培训。
- (二) 实施新干部领导力发展潜质测试及文化价值观应知应会考试。
- (三) 负责干部入职 45 天、90 天的沟通反馈。
- (四) 针对个别干部安排教练进行“一对一”辅导。

人力条线部门主要工作职责是:

按时提报需要参加培训的新干部人员名单。

干部本人主要工作职责是：

接到培训通知，按要求参加新干部入职培训及相关测评测试。

积极响应 45 天、90 天沟通，认真参与“一对一”教练辅导（如安排）。

具体实施细则

入职培训

（一）各人力条线部门在收到三胞管理学院下发的培训通知后，于培训实施前 5 个工作日提供需要参加培训的新干部名单。

（二）三胞管理学院依据相应规范，原则在每月下旬安排为期两天的新干部入职培训。

教练辅导

依据干部个人实际及岗位需求，三胞管理学院有针对性的选取个别干部安排指定专家进行 90 天“一对一”教练辅导。

沟通回顾

（一）45 天沟通：三胞管理学院在新干部入职 45 天左右安排专人进行沟通，了解干部入职后适应程度、个人感受及需要协调解决的问题。

（二）90 天沟通：干部入职 3 个月后，三胞管理学院安排专人与干部直接领导沟通、征求意见，依据实际启动干部转正流程。

附则

第十二条 责任岗

（一）执行责任岗：三胞管理学院干部管理岗、各下属企业人力条线负责人；

（二）培训责任岗：三胞管理学院干部管理专员；

(三) 检查责任岗：董事长协理室。

第十三条 本细则由三胞管理学院进行起草与修订。

第十四条 本细则自发布之日起生效，其他与本细则相冲突的，按本细则执行。

附件

1、附件一：《三胞体系干部培训统计表》（编号：三集学院-ZD01-BF03-XZ01-FJ01[2015]）；

2、附件二：《三胞体系干部访谈记录表》（编号：三集学院-ZD01-BF03-XZ01-FJ02[2015]）； 

签发： 

二〇一五年二月十二日