

# 三胞体系干部约谈制度

三集学院[2012] 号

## 第一条 目的

为保障体系内领导人才得到充分关注和持续培养,及时了解干部的思想心态、成长反思和对公司发展的建议,促进干部成长,特制定本制度。

## 第二条 适用范围

本制度适用于三胞体系。

## 第三条 定义及术语

**干部约谈:**是指三胞管理学院主导的、与体系内 M(P) 10-M(P) 12 级 **高管**人员就自身工作状态、思想心态、成长反思及职业发展等为主要内容进行面对面交谈的沟通机制。

**约谈人:** 三胞管理学院院长、常务副院长

**被约谈人:** 体系内董事长管辖权限内的 M(P) 11-M(P) 12 级 **高正** (含 M(P) 10 级 **副职**主持工作) 及 M(P) 10 级 **高副**干部、其他指定人员

## 第四条 约谈方式

- 一、干部约谈采用“一对一”形式进行,时间不少于1小时/次。
- 二、原则上体系内 M(P) 10-M(P) 12 级 **高管**人员每年参加干部约谈不少于一次。

## 第五条 约谈程序

- 一、三胞管理学院应至少提前两周制定约谈计划,相关部门配合具体安排落实。
- 二、三胞管理学院应在约谈前提供《被约谈人情况说明》(见附件1),供约谈人参考。
- 三、约谈人应重点参考《约谈指南》(见附件2)进行沟通。
- 四、三胞管理学院(董事长办公室协助)应在约谈后及时整理记录,形成《干部约谈记录》(见附件3)。约谈记录的使用:1、跟进约谈中明确指出的需了

解、跟踪及反馈的事项；2、作为下次约谈的回顾及参考；3、约谈记录摘要，列入干部成长档案。

**第六条 本制度的执行责任岗、培训责任岗及检查责任岗**

一、执行责任岗：体系内干部约谈相关所有人员

二、培训责任岗：三胞管理学院

三、检查责任岗：三胞管理学院

**第七条 本制度自签发之日起生效，解释权归三胞管理学院。**

附件：1、《被约谈人情况说明》模板

2、《约谈指南》模板

3、《干部约谈记录》模板

